

ORDEN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES N°/2023

ANTECEDENTES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	SEXTA SESIÓN CAOR 2023
FECHA INICIO	08-06-2023 19:00:00
FECHA TERMINO	11-06-2023 12:00:00
LUGAR	ESCUELA NAVAL
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	EDUCACIÓN
OFICIAL A CARGO	T1 CHANDÍA SCHUFFENEGER CARLOS
RESPONSABLE	CF SANDOVAL MAURAN LUIS ALBERTO
DEPARTAMENTO CENTRO DE COSTO	EDUCACIÓN
CENTRO DE COSTO	1332 - Educación
REQUERIMIENTOS	• Movilización
VINCULACIÓN CON EL MEDIO	NO

INFORMACIONES

1. Entre el 8 y el 11 de junio se llevará a cabo la quinta sesión de instrucción para Aspirantes a Oficiales de la Reserva Naval Yate 2023 en dependencias de la Escuela Naval.
2. El curso contempla una serie de actividades de formación profesional, deportiva y cultural, además de instrucción militar.
3. El curso está conformado por 33 aspirantes y 5 Oficiales RN instructores.
4. En ANEXO "A" se adjunta el programa de actividades, el que deberá contar con el apoyo de los departamentos para que las actividades se desarrollen con normalidad.

TAREAS

JEFE DEPARTAMENTO EDUCACIÓN:

1. Incluir las actividades en la Guía Semanal.
2. Disponer que el T1° Carlos Chandía Sch. tome el control de las actividades como Jefe de Curso.
3. Coordinar los apoyos de los distintos departamentos para las actividades contempladas en el Anexo "A".
4. Disponer de la Cineteca para la realización de las conferencias el día sábado 10 de junio, de acuerdo a lo indicado en el Anexo "A".

JEFE DEPARTAMENTO BRIGADA:

1. Disponer que se informe a las respectivas guardias la presencia del Curso de Aspirantes.

JEFE DEPARTAMENTO ABASTECIMIENTO:

1. Disponer que los olimpos se encuentren preparados para recibir al curso.
2. Preparar comedores de cadetes para recibir a 33 aspirantes, más dos instructores de Servicio y considerar lo correspondiente en el parte de víveres.
3. Considerar con alojamiento y rancho en el casino de oficiales a 05 Oficiales de la Reserva, que se desempeñarán como instructores.
4. Coordinar con el Oficial Alimentación las colaciones para el sábado 10 de junio PM en horario de

infantería doctrinal. Resto de las actividades sin colación.

5. Preparar recepción en Casa N°1 (evento 08-30) según instrucciones de la Dirección.

JEFE DEPARTAMENTO EJECUTIVO:

1. A través del Oficial de Guardia de Cadetes, verificar que las actividades se realicen de manera correcta y segura.
2. Apoyar con cadetes castigados a la infantería del día sábado 10 de junio en horario PM. Con el propósito de que los aspirantes puedan ver lo que se espera de ellos en cada instrucción.

JEFE DEPARTAMENTO MANTENCIÓN Y SERVICIOS:

1. Disponer el bus para traslado del curso desde la Escuela Naval hacia la Casa N°1 el día jueves 8 de junio desde las 19:45 hrs. hasta las 23:45 hrs., retornando posteriormente a la Escuela Naval.
2. Disponer del bus para visita al Centro de Entrenamientos de la Armada el día viernes 9 de junio a contar de las 07:45 y hasta las 09:30 para 39 personas. Posteriormente, a contar de las 09:30 hrs. movilizar al curso hacia la Dirección de Proyectos, Investigación y Desarrollo de la Armada. El trayecto de retorno a la Escuela Naval, posterior a dicha visita, será sin requerimiento de movilización.

VALPARAÍSO,